Lernen Sie Ihr Publikum kennen

Was Sie über Ihr Publikum wissen sollten:

- ☐ Sind es Kollegen, Fachleute oder Laien?
- ☐ Wie groß ist die Teilnehmerzahl?
- ☐ Sind wichtige Persönlichkeiten, Presse oder andere Medien anwesend?
- ☐ Gibt es fremdsprachige Zuhörer, an die Sie sich mit Ihrer Präsentationssprache ggf. anpassen müssen?
- ☐ Welche Vorkenntnisse könnten Ihre Zuhörer / Teilnehmer zu Ihrem Thema haben?
- ☐ Gibt es Gäste, die besondere Aufmerksamkeit verlangen und eine Sitzplatzreservierung benötigen oder bedarf es einer separaten Ankündigung?
- ☐ Nehmen körperlich oder geistig Behinderte an der Veranstaltung teil und muss die Mediennutzung auf diese Gäste abgestimmt werden?

Vorträge im Ausland können eine Herausforderung sein:

- ☐ Ist es möglich, die Präsentation in der Landessprache zu halten?
- ☐ Gibt es landestypische Besonderheiten, die berücksichtigt werden sollten?
- ☐ Was ist eine angemessen höfliche, aber nicht zu formelle Begrüßung?
- ☐ Ist ein Dolmetscher notwendig bzw. verfügbar?

Anwesenheit von Presse und Medien berücksichtigen:

- ☐ Ist die Anwesenheit erwünscht oder sogar notwendig?
- ☐ Die Fremdsprachenproblematik sollte auch hier berücksichtigt werden.
- ☐ Sollen / Müssen firmeninterne Medien / Zeitschriften eingebunden werden?